Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7551-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069261 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Durante el periodo la contratista participó de las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO, con el objetivo de coordinar la logística y las tareas clave para una serie de eventos estratégicos programados entre noviembre y diciembre. Durante la reunión, colaboró activamente en la planificación detallada de estos eventos, asegurando que se establecieran cronogramas eficientes y se definieran responsabilidades claras para cada equipo. Además, se trazaron estrategias para maximizar el impacto de estos eventos en el ecosistema de innovación y emprendimiento, alineando los objetivos de NIDO con las expectativas de nuestros socios y participantes.

- La profesional participó de manera activa en la revisión detallada del informe número uno correspondiente al contrato No. 300-26.10-127 Suscrito Entre E.R.T- S.A. E.S.P Acuerdo De Reestructuración Y Reddi Agencia De Desarrollo Tecnológico Y De Innovación. Este contrato se centra en el desarrollo de actividades específicas dentro de la plataforma de innovación abierta, diseñada para fomentar la colaboración y el intercambio de soluciones tecnológicas en sectores clave. Su labor consistió en asegurar la calidad de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

- Participó activamente en reuniones virtuales con la profesional Lina Reinoso y el equipo administrativo de NIDO, en las que se profundizó en cada detalle para la organización del próximo evento de Meetup, orientado a emprendedores con discapacidad y previsto para noviembre. Durante estas reuniones, se definieron aspectos clave del evento, incluyendo la logística, el formato y la estrategia de comunicación para maximizar el impacto de esta iniciativa. Un punto central de la planificación fue la inclusión de un orador invitado que, también viviendo con alguna discapacidad, compartirá su historia de resiliencia, superación y éxito en el ámbito empresarial.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   - Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - La contratista asistió a una reunión clave con el equipo de planeación de la Subdirección Técnica, donde realizaron una revisión completa de los proyectos PI38-1901 y PI41-1947. Durante este encuentro, analizaron detalladamente el progreso de cada actividad ejecutada para asegurar que estuviera alineada con los objetivos estratégicos y metas planteadas en los proyectos. Además, trabajó en asegurar que los avances se presentaran de manera precisa y estructurada, permitiendo una comprensión clara y transparente del estado actual de los proyectos y los logros alcanzados hasta el momento.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - Participó activamente en la organización del lanzamiento de mentorías con Imaginamos para la comunidad NIDO y el Batch 2 de las startups que participan de los espacios de coworking.

El objetivo principal es fortalecer las capacidades empresariales de los emprendedores de la comunidad de NIDO.

La socialización del programa de mentorías del Batch 2 de NIDO, en colaboración con Imaginamos, representó un paso importante en el fortalecimiento del ecosistema de startups en sectores estratégicos de la economía digital. Las 50 startups seleccionadas tienen la oportunidad de acceder a mentorías especializadas, conexiones estratégicas y recursos que serán fundamentales para su consolidación en el mercado.

Estas iniciativas refuerzan el compromiso de NIDO en la creación de un entorno que fomente la innovación y el emprendimiento, proporcionando el apoyo necesario para que los emprendedores locales puedan desarrollar soluciones innovadoras que impacten de manera positiva en sectores clave para el futuro de la economía.

- Acompañó un importante encuentro con los directivos de la Red de Universidades de Bogotá, en el cual se presentó la oferta institucional de NIDO en el ámbito de tecnología e innovación. Este evento fue diseñado para fortalecer vínculos con las instituciones educativas, promoviendo oportunidades de colaboración estratégica en beneficio de estudiantes, investigadores y emprendedores interesados en desarrollar sus competencias y proyectos en entornos de innovación.

Durante el evento, facilitaron un espacio en el que tres destacadas startups de nuestro programa NIDO *Aseo Ya!*, *Wadua Analytics* y *Digital Ventures* realizaron un pitch sobre sus proyectos. Cada startup expuso de manera dinámica su propuesta de valor, explicando las soluciones que están desarrollando en sectores como servicios a domicilio, analítica avanzada y desarrollo digital. Asimismo, compartieron sus experiencias como emprendedores, los desafíos enfrentados y el crecimiento logrado a través de su participación en el ecosistema NIDO. Este intercambio no solo brindó a los directivos de las universidades una visión directa de los logros del programa, sino que también inspiró posibles sinergias entre el sector académico y el emprendedor, abriendo camino para futuras colaboraciones en investigación aplicada, incubación de proyectos y capacitación especializada en tecnología e innovación.

- Participó activamente en el diseño y desarrollo de la agenda del encuentro estratégico con las empresas de Pacific Valley, cuyo propósito fue fortalecer la colaboración y fomentar el intercambio de ideas entre ambas iniciativas para impulsar el ecosistema tecnológico de la región. Este evento, en formato de desayuno, reunió a líderes empresariales de Pacific Valley y facilitó un espacio dinámico de discusión sobre estrategias para el crecimiento conjunto y la consolidación de un ecosistema innovador y competitivo.

Durante el encuentro, se abordaron los temas hacia la identificación de áreas clave de cooperación, incluyendo el desarrollo de talento especializado, la creación de oportunidades de negocio para startups y empresas emergentes, y la implementación de iniciativas de innovación abierta. La jornada permitió establecer compromisos concretos para avanzar en la construcción de un entorno propicio para la innovación tecnológica en la región, alineando los esfuerzos de Pacific Valley con la visión de NIDO de un ecosistema competitivo y atractivo para la inversión en tecnología y talento local.

Esta reunión sirvió como un primer paso hacia una colaboración a largo plazo, promoviendo sinergias y alineando esfuerzos para el fortalecimiento del sector de tecnología y emprendimiento en la región.

- La contratista colaboró en la organización de un Meetup dirigido a estudiantes de la Universidad Javeriana, realizado en las instalaciones de NIDO. Este evento estuvo diseñado para inspirar y fomentar el interés de los estudiantes en el mundo del emprendimiento, centrándose en la mentalidad emprendedora y la cultura que caracteriza al ecosistema de startups.

Durante la jornada, los estudiantes participaron en una sesión dinámica donde exploraron de manera profunda los pilares del emprendimiento y la innovación. Tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con emprendedores experimentados, quienes compartieron sus trayectorias, retos y logros. Esta experiencia enriquecedora permitió a los estudiantes obtener una comprensión integral de cómo funciona el ecosistema emprendedor, al tiempo que fortaleció su motivación para desarrollar sus propios proyectos. A través de esta actividad, los asistentes no solo aprendieron sobre las habilidades y actitudes clave para emprender, sino que también recibieron valiosas orientaciones sobre cómo pueden contribuir activamente al desarrollo del entorno empresarial en su región.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió al lanzamiento e inauguración del Stand de la Gobernación del Valle programado en el marco de la COP 16.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9476489503 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1011828192. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$34.650.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$42.350.000
Valor saldo por ejecutar	$7.700.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Julio/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019